

## Handleiding voor bedrijfsbezoek

### **Algemeen:**

Het bedrijfsbezoek is bestemd voor leerlingen van 13 t/m 15 jaar. Zij maken hierdoor kennis met regionale bedrijven en verschillende beroepen / branches.

### Duur van het bezoek:

- Het bezoek duurt gemiddeld **anderhalf uur**.

### Doel van het bezoek:

- Oriëntatie op verschillende profielen/branches, bedrijven en beroepen;
- Horizon verbreden van leerlingen;
- De beroepspraktijk een gezicht geven;
- Uw bedrijf/organisatie/branche **positief** onder de aandacht brengen bij leerlingen.

### **Programma:**

- Geef een korte presentatie over uw bedrijf/organisatie/branche;
- Geef een korte rondleiding door uw bedrijf/organisatie en laat de verschillende afdelingen en beroepen zien. Laat de leerlingen de sfeer proeven binnen uw bedrijf/organisatie;
- Organiseer een **doe-activiteit**; denk hierbij aan een quiz, doe-opdracht of een wedstrijdje.

### Tips voor ontvangst van de leerlingen:

- Zorg voor een goede parkeerplek voor de fietsen;
- Zorg voor een plek voor de jassen en tassen;
- Geef duidelijk aan waar het toilet is;
- Ontvang de leerlingen op een rustige plek, bijv. in de kantine, een vergaderruimte, etc.;
- Geef de leerlingen even de tijd om tot rust te komen en vraag vervolgens duidelijk aandacht voor uw verhaal.

### Tips voor het programma:

- Houd uw presentatie kort, ca 15 minuten! Wat doet uw bedrijf/organisatie? Wat maakt uw bedrijf/organisatie? Wat levert uw bedrijf/organisatie? Wat biedt uw bedrijf/organisatie? Wie zijn uw klanten?
- Benoem duidelijk de verschillende afdelingen (bv. receptie, verkoop, magazijn, administratie, buitendienst, etc.) en beroepen binnen uw bedrijf.

- Houd uw verhaal vooral heel praktisch en herkenbaar voor de leerlingen. Beeldmateriaal en filmmateriaal doen het goed;
- Richt uw verhaal en aandacht op de leerlingen en niet op de begeleiders;
- Stel vragen aan de leerlingen voor interactie en feedback;
- Spreek de leerlingen erop aan dat ze aandacht hebben/houden voor uw verhaal/uitleg/toelichting;
- Laat de leerlingen een toekomstperspectief zien en vertel over de mogelijkheden (bv. welke opleiding ze moeten volgen, mogelijkheid om stage te lopen, etc.).

### **Focus op de doe-activiteit:**

De spanningsboog van pubers is niet heel erg lang, dus na een korte presentatie en rondleiding is het tijd om iets te doen! Geef de leerlingen een leuke ervaring mee. Zet ze aan het werk door een quiz, doe-opdracht of wedstrijdje.

### Tips voor afronding van het bezoek:

- U kunt de leerlingen iets meegeven, bv. een product of pen. Leerlingen vertellen hierdoor eerder thuis of op school waar ze zijn geweest, maar dit hoeft niet.
- Vraag tips aan de leerlingen over het bedrijfsbezoek: wat vonden ze leuk en wat niet?
- Laat de leerlingen het weten als een bezoek goed en enthousiast is verlopen.
- Denk bij het maken van foto's tijdens het bedrijfsbezoek aan de **privacywet**.

### **Hulp nodig?**

- Neem vrijblijvend contact op met Ronald Groenenberg, programmamanager van het SOB Oostland, e-mail: [info@sob-oostland.nl](mailto:info@sob-oostland.nl), want we denken graag met u mee om een leuk en leerzaam programma samen te stellen voor de leerlingen!